

**EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PARA GESTOR/A OPERACIONAL – PROJETO
AGEBETTER**

ABC CoLAB/ Ref_02/2026

O ABC CoLAB (Laboratório Colaborativo do Algarve Biomedical Center - Soluções Integradas para o Envelhecimento e Rejuvenescimento), constitui-se como um modelo de hélice tripla inovador na área da saúde focando em longevidade e envelhecimento ativo, com o propósito de transferir conhecimento e tecnologia para a sociedade e mercados-alvo.

Este concurso destina-se à contratação de um (1) Gestor/a Operacional para integrar a equipa do projeto Plataforma Regional para a Inovação em Longevidade – Ageing Better Algarve (AGEBETTER), financiado pelo Programa Regional Algarve 2030, ao abrigo da operação ALGARVE-FEDER-03867200, referente à candidatura submetida ao Aviso ALGARVE-2025-42.

O AGEBETTER reúne entidades do sistema científico e tecnológico, empresas, organismos públicos e organizações da sociedade civil com o objetivo de promover a inovação colaborativa, acelerar a transferência de conhecimento e desenvolver soluções inovadoras que contribuam para um envelhecimento ativo, saudável e sustentável.

REFERÊNCIA: ABC CoLAB/ Ref 02/2026

Missão: O/A Gestor/a Operacional terá como missão assegurar a coordenação operacional integrada do projeto AGEBETTER, promovendo a articulação entre parceiros, a monitorização da execução das atividades, o envolvimento dos diferentes stakeholders e a implementação de processos que contribuam para a qualidade da execução do projeto e para o fortalecimento da capacidade institucional do ABC CoLAB.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES

- Coordenar operacionalmente a execução do Projeto AGEBETTER, assegurando o acompanhamento das atividades, cronogramas, marcos e entregáveis.
- Promover a articulação entre os parceiros do consórcio, organizando e acompanhando reuniões de trabalho e garantindo uma comunicação eficaz entre as diferentes entidades.
- Dinamizar o ecossistema do projeto, fomentando a colaboração entre empresas, municípios, associações e restantes stakeholders;
- Apoiar a organização dos Espaços de Descoberta Empreendedora e outras iniciativas colaborativas.
- Monitorizar a execução das atividades, acompanhando os principais indicadores de desempenho e assegurando a organização documental da operação.
- Apoiar a organização de ações de capacitação, workshops, eventos e o acompanhamento operacional de estudantes, estagiários e bolsiros envolvidos no projeto.
- Desenvolver documentação de apoio, procedimentos internos e contribuir para a melhoria contínua dos processos associados ao Projeto AGEBETTER.

PERFIL REQUERIDO:

Mestrado em Gestão, Ciências da Saúde, Ciências Sociais, Comunicação e Marketing, Economia ou outras áreas relacionadas.

Com Experiência em:

- Organizar workshops, reuniões, ações de capacitação e eventos;
- Coordenar e acompanhar a execução operacional de projetos financiados;
- Facilitar a colaboração entre entidades públicas, privadas, académicas e do setor social;

- Recolher, analisar e monitorizar indicadores de execução e impacto;
- Elaborar relatórios técnicos, atas e documentação de suporte;
- Trabalhar de forma autónoma, mantendo uma forte articulação com equipas multidisciplinares e parceiros externos.

Outros requisitos:

- Ter domínio da língua portuguesa, oral e escrita;
- Bons conhecimentos de inglês, oral e escrito;
- Excelente capacidade de comunicação;
- Espírito de iniciativa, dinamismo e proatividade;
- Carta de condução tipo B;
- Disponibilidade: Finais de Novembro 2026

Competências Pessoais:

- Excelente capacidade de organização e planeamento.
- Elevada capacidade de comunicação oral e escrita.
- Competências de relacionamento interpessoal e trabalho em rede.
- Facilidade na articulação com múltiplos stakeholders.
- Capacidade de resolução de problemas e tomada de iniciativa.
- Autonomia, responsabilidade e orientação para resultados.
- Flexibilidade para deslocações nacionais no âmbito do projeto

SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

O concurso está aberto entre **12 de Agosto e as 23:59h de 11 de Setembro de 2026.**

Apenas serão aceites candidaturas submetidas direta e necessariamente por email para concursos@ageingbettercolab.org com a seguinte referência no assunto: **ABC CoLAB/Ref 02/2026**. Cada candidato poderá submeter apenas uma candidatura, sob pena de cancelamento de todas as candidaturas submetidas.

A candidatura deve incluir:

- Currículo Vitae detalhado, principalmente em funções relevantes para esta posição;
- Carta de Motivação*;
- Cópia de Certificados de Habilitações e reconhecidos por uma universidade portuguesa caso tenha sido obtido no estrangeiro;
- Vídeo de apresentação (duração máxima de 2 minutos);
- Contacto de email de 2 referências;
- Outros documentos considerados relevantes.

*A **Carta de Motivação**, com um máximo de **duas páginas A4**, deverá abordar os seguintes pontos:

- Motivação para a candidatura à função de Gestor/a Operacional do Projeto AGE BETTER;
- Contributo que considera poder aportar para a implementação do Projeto AGE BETTER e para o desenvolvimento do **ABC CoLAB**;
- Razões pelas quais considera reunir o perfil adequado para a função.

A prestação de falsas declarações ou a realização de atos de plágio é motivo para cancelamento da candidatura sem

prejuízo da adoção de outras medidas de natureza sancionatória.

LOCAL DE TRABALHO

As atividades serão realizadas maioritariamente em Faro, bem como em outros locais caso se justifique, para o cumprimento das tarefas a serem executadas.

CONDIÇÕES

- Contrato de trabalho termo incerto (com duração prevista de 36 meses, dependente da execução do projeto);
- 40 horas de trabalho semanal;
- Início previsto para 02 de dezembro 2026;
- Remuneração mensal bruta 1900€

ADMISSIBILIDADE

Requisitos de Admissibilidade do Candidato

A. Residir em Portugal de forma permanente e habitual, preferencialmente no Algarve;

B. Ter domínio da língua portuguesa, oral e escrita

Requisitos de Admissibilidade da Candidatura

É indispensável, sob pena de não admissão da candidatura:

C. Curriculum vitae detalhado do candidato;

D. Certificado de residência permanente, autorização de residência permanente ou estatuto de residente de longa duração, se aplicável;

E. Documentos comprovativos das condições exigíveis, nomeadamente certificados de habilitações com indicação do grau obtido e da classificação final, e reconhecido por uma universidade portuguesa caso tenha sido obtido no estrangeiro termos do Decreto-Lei no 66/2018.

JÚRI

O júri do concurso é constituído pelos seguintes membros do ABC CoLAB:

Presidente: Ricardo Leitão, Investigador Principal do Projeto AGE BETTER e Investigador do ABC CoLAB

1º Vogal Efetivo: Sara Ramos, Vice-Presidente da Direção do ABC CoLAB;

2º Vogal Efetivo: Cristina Pedro, Investigadora do ABC CoLAB.

1º Vogal Suplente: Carolina Silvestre, Gestora de Recursos Humanos do ABC CoLAB;

2º Vogal Suplente: Soraia Barão, Diretora Científica do ABC CoLAB.

MÉTODOS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Admissão a concurso: serão admitidos a concurso todos os candidatos que satisfaçam os requisitos definidos deste edital.

As candidaturas consideradas admissíveis serão classificadas numa escala de 0 a 20 valores, correspondendo 0 à classificação mínima e 20 à classificação máxima.

Na fase de Avaliação Curricular, serão selecionados os (4) **quatro candidatos** com melhor classificação, que serão convocados para Entrevista Profissional de Seleção.

Em caso de empate na classificação correspondente à última posição elegível para a Entrevista Profissional de Seleção, serão igualmente convocados todos os candidatos que obtenham essa mesma classificação.

Método de avaliação:

Avaliação Curricular (AC)

A Avaliação Curricular, com uma ponderação de **50 % na classificação final**, destina-se à avaliação do percurso académico, profissional e técnico dos candidatos, considerando a adequação das respetivas qualificações,

competências e experiência ao conteúdo funcional do posto de trabalho a ocupar.

A classificação da Avaliação Curricular será obtida com base nos seguintes critérios:

- **FA** – Formação académica (10%);
- **EPR** – Experiência profissional relevante para a função (40%);
- **CM** – Carta de motivação (30%);
- **CA** – Competências adicionais relevantes para a função (20%).

A classificação da Avaliação Curricular será calculada de acordo com a seguinte expressão:

$$AC = (0,10 \times FA) + (0,40 \times EPR) + (0,30 \times CM) + (0,20 \times CA)$$

Entrevista (EPS)

A Entrevista Profissional de Seleção corresponde a **50% da classificação final** e avalia as competências dos candidatos nos seguintes domínios:

- Motivação para o exercício das funções;
- Capacidade de comunicação e expressão oral;
- Capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;
- Capacidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;
- Capacidade de análise, resolução de problemas e tomada de decisão;
- Capacidade de articulação e gestão de relações com diferentes stakeholders;
- Conhecimento e experiência em gestão e acompanhamento de projetos;
- Adequação ao perfil funcional e às funções a desempenhar.

Classificação Final (CF)

A Classificação Final será expressa numa escala de 0 a 20 valores em que:

- **AC** – Avaliação Curricular;
- **EPS** – Entrevista Profissional de Seleção.

Calculada através da seguinte fórmula:

$$CF = (0,50 \times AC) + (0,50 \times EPS)$$

Em caso de igualdade na classificação final, os candidatos serão ordenados em função da classificação obtida na Entrevista Profissional de Seleção.

Mantendo-se a situação de empate, caberá ao Júri deliberar, de forma fundamentada, com base na apreciação global do perfil dos candidatos e na respetiva adequação às funções a desempenhar.

COMUNICAÇÃO DOS RESULTADOS

Os (4) quatro candidatos com melhor classificação na Avaliação Curricular serão contactados, por correio eletrónico ou telefone, para agendamento da Entrevista Profissional de Seleção.

Concluída a Entrevista Profissional de Seleção, todos os candidatos que tenham apresentado candidatura serão notificados, por correio eletrónico, dos resultados do procedimento concursal, sendo-lhes remetida a lista de ordenação final, a qual ficará igualmente disponível para consulta no sítio institucional da Ageing Better CoLAB (www.ageingbettercolab.org).

Os candidatos dispõem de um prazo de 10 dias úteis, após a divulgação dos resultados, para se pronunciarem, querendo ou não, em sede de audiência prévia de interessados, nos termos previstos no Código do Procedimento Administrativo. A decisão final deve ser tomada no prazo máximo de 60 dias úteis, após a conclusão da audiência prévia de interessados.

PROTEÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento concursal serão tratados exclusivamente para

efeitos de gestão do processo de recrutamento, em conformidade com o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados – RGPD).

HOMOLOGAÇÃO

Após a conclusão do processo de audiência de interessados e a sua apreciação pelo júri do concurso, será a decisão final do júri proposta para homologação pela Direção do ABC CoLAB.

Política de não discriminação e igualdade de oportunidades do ABC CoLAB

Nenhum candidato pode ser privilegiado, beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito ou isento de qualquer reclamação quanto à descendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação económica, origem, economia social, herança genética, deficiência, doença crónica, nacionalidade, etnia, território de origem, idioma, religião, política, ideologia ou filiação sindical.

Os casos omissos no presente Aviso serão resolvidos pelo Júri, em articulação com o Conselho de Administração do ABC CoLAB, de acordo com a legislação em vigor e os regulamentos internos aplicáveis.

Os membros do Júri aprovam este edital a 11 de agosto de 2026.